

zamówienie zobowiązuje się legitymować kwalifikacjami i uprawnieniami co najmniej na poziomie istniejącym w dniu zawarcia Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prace określone w § 1 wykona osobiście: od dnia |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_| do dnia |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|.
2. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za przygotowanie i przeprowadzenie ww. zajęć dydaktycznych, określonego w §1, przeprowadzić konsultacje, egzaminy i zaliczenia.
4. Zamawiającemu przysługuje w trakcie wykonywania Umowy prawo oceny jakości wykonywania usługi.
5. Termin i sposób realizacji usługi nie może dezorganizować funkcjonowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących u Zamawiającego regulacji wewnętrznych dotyczących wykonywania pracy opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Kosztem Przyjmującego zamówienie będą wydatki związane z używaniem składników majątkowych takich jak sprzęt komputerowy.
8. Przyjmujący zamówienie przyjmuje pełną odpowiedzialność za składniki majątkowe udostępnione na czas wykonania usługi i po zakończeniu realizacji usługi zobowiązuje się je niezwłocznie zwrócić w stanie nienaruszonym z wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego zużycia.

§ 3

Strony Umowy uzgadniają następujący sposób potwierdzania liczby godzin wykonania przedmiotu Umowy: nazwa przedmiotu, kod kierunku, rok studiów oraz liczba godzin dydaktycznych (z rozbiciem na wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) wykonania usługi będzie wpisywana na fakturze i wymaga potwierdzenia podpisami Przyjmującego zamówienie oraz przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 4

1. Za wykonane usługi Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wynikające z liczby przepracowanych godzin i stawki za jedną godzinę wykonania usługi wskazaną w § 1.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi wypłacane będzie raz w miesiącu na podstawie złożonej przez Przyjmującego zamówienie faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w formie bezgotówkowej na konto bankowe Przyjmującego zamówienie, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający powierza Wnioskodawcy^{1/} potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.

§ 6

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 7

1. Umowa ma charakter cywilnoprawny i w zakresie nieuregulowanym jej postanowieniami zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności odpowiednie przepisy dotyczące umowy zlecenia. Powyższe odzwierciedla wolę Stron Umowy, które chcą wykonywać Umowę zgodnie z zasadami prawa cywilnego.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
Wypełnia wnioskodawca^{1/}

Źródło finansowania (tylko w przypadku szkoleń podyplomowych):

Oświadczam, że Umowa nie narusza zakazu dzielenia zamówień zgodnie z § 7 ust.3 Regulaminu składania i obiegu wniosków dotyczących zamówień oraz udzielania zamówień publicznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr 21/2017 z dnia 13.03.2017 r. z późn. zm.

Warszawa, dnia |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

.....
Wypełnia dział rejestrujący umowę

Potwierdzam możliwość realizacji umowy zgodnie z planem studiów i pensum lub programem szkoleń podyplomowych.

Warszawa, dnia |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

.....
podpis, pieczęć
(APD/właściwy dziekanat)

.....
^{1/}Kierownik Kliniki lub Zakładu, Kierownik Kursu, Kierownik Studiów Podyplomowych, Dziekan, Pełnomocnik