

REGULAMIN STUDIÓW WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin dotyczy studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w języku polskim i angielskim w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwanym dalej „Uczelnią”.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów: następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania wobec Rektora lub dziekana. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studentów Uczelni.

§ 3.

Przełożonym studentów Uczelni jest Rektor.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 4.

Studia prowadzone są na podstawie programów i planów studiów, zgodnie z efektami kształcenia określonymi w Rozporządzeniu MNiSW lub uchwalonymi przez Senat Uczelni.

§ 5.

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
2. Zasady organizacji roku akademickiego, z podziałem na semestry i wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych oraz sesji egzaminacyjnych, określa Rektor, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
3. Dziekan ustala i ogłasza szczegółowy tryb i harmonogram zajęć nie później niż na 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru za pośrednictwem strony internetowej, informacji w gablotach, sylabusach lub w przewodniku dydaktycznym.
4. Prowadzący zajęcia z przedmiotu, w porozumieniu z dziekanem, określa zasady udziału studentów w zajęciach składających się na nauczanie przedmiotu i ogłasza je najpóźniej na pierwszych zajęciach.

5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Decyzją dziekana wybrane zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia przedmiotów mogą być prowadzone w języku angielskim.

§ 6.

1. Na poszczególnych latach studiów działają rady pedagogiczne.
2. Rady pedagogiczne są organami doradczymi i opiniodawczymi dziekana w zakresie wszystkich spraw związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym na danym roku studiów.
3. Prace Rady Pedagogicznej odbywają się w oparciu o Regulamin uchwalony przez Radę Wydziału.
4. Do zadań rad pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) analiza organizacji i przebiegu studiów na danym roku oraz przebiegu procesu dydaktycznego w poszczególnych jednostkach prowadzących zajęcia,
 - 2) integrowanie kształcenia na danym roku studiów,
 - 3) koordynacja planów zajęć, zaliczeń, kolokwium i egzaminów na danym roku studiów,
 - 4) analiza wyników kształcenia poszczególnych studentów i występowanie do dziekana z odpowiednimi wnioskami,
 - 5) analizowanie i opiniowanie wniosków środowiska studenckiego dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego na danym roku studiów.
5. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1) przewodniczący powoływany przez dziekana w porozumieniu z organami Samorządu Studentów spośród nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia na danym roku studiów,
 - 2) członkowie powoływani przez dziekana na wniosek kierowników jednostek lub organów Samorządu Studentów,
 - 3) starosta roku oraz starostowie wszystkich grup dziekańskich,
 - 4) starostowie kursu na studiach niestacjonarnych, jeżeli zostali powołani.
6. Przewodniczący rad pedagogicznych są jednocześnie opiekunami roku/lat. Zakres obowiązków opiekuna roku/lat określa Regulamin, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
7. Posiedzenia rad pedagogicznych są protokołowane. Protokoły przechowywane są w dziekanacie oraz w Biurze Samorządu Studentów.

§ 7.

1. Liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych ustala się w sposób następujący:

- 1) wykłady prowadzone są łącznie dla wszystkich studentów danego roku, kierunku studiów lub specjalności z tym, że na roku liczącym ponad 150 studentów można prowadzić zajęcia w dwóch grupach wykładowych,
- 2) seminaria, lektoraty języków obcych, ćwiczenia z przedmiotów kształcenia ogólnego oraz zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach minimum 20-sto osobowych,
- 3) zajęcia praktyczne i praktyki programowe odbywane w trakcie roku akademickiego oraz ćwiczenia kliniczne na kierunku fizjoterapia prowadzone są w grupach 8-mio osobowych,
- 4) ćwiczenia kliniczne na kierunku lekarskim i lekarsko–dentystycznym prowadzone są w grupach 5-cio osobowych,
- 5) zajęcia laboratoryjne o wysokim stopniu zaawansowania metodycznego, w tym prowadzone w aptekach szpitalnych lub laboratoriach diagnostycznych, prowadzone są w grupach 8-mio osobowych,
- 6) ćwiczenia nie wymienione w punktach od 3 do 5 prowadzone są w grupach 10-cio osobowych.

W przypadku, gdy liczba studentów na zajęciach, o których mowa w pkt 3-6 powyżej, uniemożliwia utworzenie grup o liczbie studentów jw., dopuszcza się zwiększenie liczebności grup o maksymalnie 2 studentów każda.

2. Rektor może w uzasadnionych przypadkach zmienić liczebność grup na zajęciach.

§ 8.

1. Dziekan na wniosek studenta może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odbywanie studiów w ramach Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów.
2. **Indywidualny Program Studiów** (dalej „Indywidualny Program”) może być przyznany przez dziekana studentowi osiągającemu wybitne wyniki w nauce, celem umożliwienia mu pogłębiania wiedzy oraz zapewnienia swobodnego udziału w pracach zespołów naukowo-badawczych. Warunki i zasady odbywania Indywidualnego Programu na poszczególnych wydziałach Uczelni określają Regulaminy indywidualnego programu studiów poszczególnych wydziałów Uczelni, stanowiące Załączniki 1-5 do Regulaminu, oznaczone jak niżej:
 - a) dla I Wydziału Lekarskiego – Załącznik nr 1 określający Regulamin Indywidualnego Programu Studiów na I Wydziale Lekarskim;
 - b) dla II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz Oddziałem Fizjoterapii – Załącznik nr 2 określający Regulamin Indywidualnego Programu Studiów na II Wydziale Lekarskim z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz Oddziałem Fizjoterapii;
 - c) dla Wydziału Lekarsko-Dentystycznego – Załącznik nr 3 określający Regulamin Indywidualnego Programu Studiów na Wydziale Lekarsko-Dentystycznym;
 - d) dla Wydziału Nauki o Zdrowiu – Załącznik nr 4 określający Regulamin Indywidualnego Programu Studiów na Wydziale Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
 - e) dla Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – Załącznik nr 5 określający Regulamin Indywidualnego Programu Studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

3. **Indywidualny Plan Studiów** (dalej "Indywidualny Plan") może być przyznany studentowi przez dziekana jeżeli jego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów, w szczególności w przypadku:
 - a) niepełnosprawności lub choroby;
 - b) odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku lub specjalności
 - c) sprawowania opieki nad dzieckiem.
4. Indywidualny Plan może polegać w szczególności na modyfikacji systemu odbywania zajęć i egzaminów, jak również zmianie porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów. Warunki i zasady realizacji Indywidualnego Planu na poszczególnych wydziałach Uczelni, o ile nie zostały określone w niniejszym Regulaminie, określają zasady Indywidualnego Planu studiów poszczególnych wydziałów Uczelni, stanowiące Załączniki 6-10 do Regulaminu, oznaczone jak niżej:
 - a) dla I Wydziału Lekarskiego – Załącznik nr 6 określający zasady Indywidualnego Planu Studiów na I Wydziale Lekarskim;
 - b) dla II Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz Oddziałem Fizjoterapii – Załącznik nr 7 określający zasady Indywidualnego Planu Studiów na II Wydziale Lekarskim z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim oraz Oddziałem Fizjoterapii;
 - c) dla Wydziału Lekarsko-Dentystycznego – Załącznik nr 8 określający zasady Indywidualnego Planu Studiów na Wydziale Lekarsko-Dentystycznym;
 - d) dla Wydziału Nauki o Zdrowiu – Załącznik nr 9 określający zasady Indywidualnego Planu Studiów na Wydziale Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
 - e) dla Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej – Załącznik nr 10 określający zasady Indywidualnego Planu Studiów na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Indywidualny Plan jest przyznawany na okres jednego roku akademickiego, rozpoczynający się wraz z początkiem roku akademickiego na jaki został przyznany lub z dniem określonym w decyzji dziekana.
6. Dziekan może cofnąć decyzję przyznającą studentowi prawo studiowania w ramach Indywidualnego Planu w przypadku nieprzestrzegania przez studenta ustaleń wynikających z wyrażenia zgody na realizację przez studenta Indywidualnego Planu, bądź niewywiązywania się przez studenta z podstawowych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu albo nieprzestrzegania innych przepisów obowiązujących na Uczelni.
7. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
8. Studia według Indywidualnego Planu Studiów nie mogą prowadzić do wcześniejszego ukończenia studiów.

§ 9.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie za zgodą dziekana mogą uczestniczyć w zajęciach teoretycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami tych uczniów oraz przystąpić do zaliczenia tych zajęć teoretycznych na zasadach analogicznych jak przewidziane dla studentów uczestniczących w tych zajęciach.
2. Warunkiem udzielenia zgody dziekana na uczestniczenie w ww. zajęciach przez ucznia jest przedstawienie zgody dyrektora szkoły ucznia wskazującej, że uczestniczenie przez ucznia w zajęciach prowadzonych na Uczelni nie koliduje z obowiązkami szkolnymi ucznia. W przypadku uczniów poniżej 16-tego roku życia wymaga się także zgody rodziców. W każdym przypadku, w celu zapewnienia uczniowi należytego bezpieczeństwa, dziekan ma prawo wymagać od ucznia spełnienia określonych

warunków jego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na Uczelni (np. co do wymogu stroju ochronnego, itp.).

3. Uprawnienie określone w ust. 1 nie obejmuje prawa do uczestniczenia przez ucznia w zajęciach praktycznych prowadzonych przez Uczelnię, w szczególności nie obejmuje zajęć prowadzonych na terenie placówek służby zdrowia tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni zlokalizowanych w szpitalach lub innych placówkach służby zdrowia (np. kliniki, zakłady, instytuty itp.).

§ 10.

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przeprowadzonego przez Uczelnię według uchwalonych przez Senat Uczelni Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się w Uczelni, realizuje studia na danym kierunku według określonego dla tego kierunku programu kształcenia, z uwzględnieniem zatwierdzonego przez właściwego dziekana indywidualnego planu studiów opracowanego dla studenta.
2. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 11.

1. Zajęciom wynikającym z planu studiów i programu kształcenia przypisuje się punkty ECTS.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia - co najmniej 90 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich - co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 12.

1. Student ma prawo do:
 - 1) studiowania na wybranych kierunkach studiów,
 - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, społecznych, kulturalnych lub sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń i środków Uczelni (również poza godzinami zajęć, o ile nie koliduje to z normalnym tokiem pracy) oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych,
 - 5) aktywnego udziału w pracach organów kolegiałnych Uczelni,
 - 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień określonych w odpowiednich regulaminach,
 - 7) studiowania według Indywidualnego Programu Studiów (Indywidualny Program) lub Indywidualnego Planu Studiów (Indywidualny Plan),
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w tym stypendium przyznawanego przez organy samorządu

- terytorialnego lub pracodawcę, a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej,
- 9) podejmowania pracy zarobkowej; praca ta nie może jednak zwalniać studenta z realizowania obowiązków wobec Uczelni,
 - 10) noszenia insygniów studenckich nawiązujących do tradycji wydziałów Uczelni,
 - 11) otrzymania aktualnych przewodników dydaktycznych lub dostępu do ich wersji elektronicznej dla danego roku studiów na początku danego roku akademickiego; przewodniki powinny zawierać aktualny program kształcenia tak, aby po zakończeniu roku akademickiego mogły stać się podstawą do oceny realizacji programu przez dydaktyczne jednostki organizacyjne Uczelni,
 - 12) oceniania form i jakości kształcenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w tym również oceniania pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich oraz administracji Uczelni, w szczególności poprzez wypełnienie ankiety studenckiej; sposoby i kryteria oceny ustalają władze Uczelni w porozumieniu z organami Samorządu Studentów,
 - 13) otrzymania informacji o obowiązkowych badaniach i szczepieniach, i skierowań na obowiązkowe, bezpłatne badania i szczepienia,
 - 14) uczestnictwa w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów,
 - 15) partnerskiego traktowania przez pracowników Uczelni,
 - 16) ochrony zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 17) otrzymywania konspektów prezentacji zajęć lub innych materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Samorząd Studentów we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
 3. W przypadku gdy student ze względu na niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę ma trudności z pełnym udziałem w realizacji procesu dydaktycznego może złożyć wniosek do dziekana o modyfikację warunków uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, w tym wystąpić o przyznanie mu Indywidualnego Planu na zasadach określonych w §8 ust. 3-8 Regulaminu. Studenci niepełnosprawni mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków do Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 13.

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.
2. W szczególności student zobowiązany jest do:
 - 1) wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem i regulaminem studiów, w tym terminowego składania egzaminów i odbywania praktyk,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) wykonania obowiązkowych badań i szczepień lekarskich w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach,
 - 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
 - 5) dbania o godność studenta i dobro Uczelni,
 - 6) przestrzegania zasad etyki i deontologii zawodowej,
 - 7) przestrzegania Kodeksu Etyki Studenta,
 - 8) złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej

- niż jednym kierunkiem,
- 9) złożenia pisemnego oświadczenia o spełnianiu warunków do podjęcia/kontynuowania studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat,
 - 10) podpisania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym,
 - 11) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne w wysokości określonej przez Rektora Uczelni, na zindywidualizowany rachunek bankowy właściwy dla studenta,
 - 12) powiadomienia niezwłocznie dziekana o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu i danych kontaktowych, a także warunków materialnych,
 - 13) korzystania z uczelnianego mailowego adresu przyznanego studentowi na okres trwania studiów,
 - 14) dbałości o poufność haseł, przestrzeganie praw autorskich i własności intelektualnej, w tym materiałów elektronicznych.

§ 14.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w przepisach o szkolnictwie wyższym.
2. Czynami popełnionymi przez studenta, podlegającymi odpowiedzialności dyscyplinarnej są w szczególności:
 - 1) naruszenie zasady etyki lub niezachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie/pacjentach, które student uzyskał w związku z prowadzonymi na studiach zajęciami (praktyki, ćwiczenia, etc.),
 - 2) spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - 3) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywanie na terenie Uczelni pod ich wpływem,
 - 4) wnoszenie na teren Uczelni przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
 - 5) naruszanie regulaminu zdawania egzaminów.
3. Każdy student i pracownik Uczelni, po powzięciu wiadomości o popełnieniu przez studenta czynu uchybiającego godności studenta lub naruszeniu przepisów obowiązujących na Uczelni ma obowiązek zawiadomić o tym Rektora.

§ 15.

1. Student z innej uczelni może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował dotychczas oraz akceptuje warunki studiowania w Uczelni. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów w Uczelni i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Decyzję w sprawie stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, ustalenia różnic programowych i przyjęcia na dany rok studiów podejmuje dziekan.

2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, na studia stacjonarne możliwe jest tylko w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub uchwalonego przez Senat Uczelni. Decyzję w sprawie jego ewentualnego przekroczenia podejmuje Rektor.
3. Studenci przeniesieni z innych uczelni o innym programie kształcenia mogą podjąć studia na odpowiednim roku pod warunkiem uzupełnienia wszystkich różnic programowych. Student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe w terminie i na warunkach określonych w decyzji dziekana. Niespełnienie warunków określonych w decyzji dziekana skutkuje brakiem zaliczenia danego roku studiów. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan i wskazuje rok studiów, na który student zostaje przeniesiony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 student ma obowiązek przedłożyć dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami poświadczającymi dotychczasowy przebieg studiów.

§ 16.

1. Student może realizować część programu nauczania na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy

§ 17.

Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w uczelni macierzystej.

§ 18.

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów zmienić kierunek studiów, gdy spełnia aktualnie obowiązujące wymogi postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek i formę studiów lub studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki w innych uczelniach, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku. Student podejmujący studia poza swoim kierunkiem podstawowym nie jest zwolniony z postępowania rekrutacyjnego.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie innego kierunku w razie nie wypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Z zastrzeżeniem postanowień §15, o przyjęciu osoby, która rozpoczęła studia za granicą, decyduje dziekan.

§ 19.

1. Student studiów niestacjonarnych na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym, analityki medycznej i farmacji Uczelni może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne nie wcześniej jednak niż po ukończeniu dwóch lat studiów.
2. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie jest uzyskanie średniej nie mniejszej niż 4,5 z dwóch ostatnich ukończonych lat studiów.

3. Studenci pozostałych kierunków studiów niestacjonarnych mogą ubiegać się po zaliczeniu pierwszego roku o przeniesienie na studia stacjonarne w ramach ustalonego limitu. Warunkiem ubiegania się o przeniesienie jest uzyskanie średniej nie niższej niż 4,50.
4. Decyzję o przeniesieniu studenta ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne podejmuje dziekan na podstawie osiągniętych wyników. Przeniesienie powinno odbywać się w ramach limitu przyznanego przez Ministra Zdrowia lub Uchwały Senatu.

IV. ZALICZENIE ROKU

§ 20.

1. Okresem zaliczeniowym studiów może być semestr lub rok akademicki. Rada Wydziału ustala okresy zaliczeniowe właściwe dla kierunków.
2. Zaliczenie semestru/roku następuje w terminie do końca tego semestru/roku, wynikającego z podziału roku akademickiego

§ 21.

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną przewidzianych w planie studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach z oceną stosuje się następujące oceny:

1)	bardzo dobry	=	5,0,	(bdb),
2)	ponad dobry	=	4,5,	(pdb),
3)	dobry	=	4,0,	(db),
4)	dość dobry	=	3,5,	(ddb),
5)	dostateczny	=	3,0,	(dst),
6)	niedostateczny	=	2,0.	(ndst).
3. Przy zaliczeniach przedmiotów nie kończących się egzaminem można stosować zaliczenie lub zaliczenie z oceną. O sposobie zaliczenia decyduje dziekan.
4. Do średniej ocen zalicza się tylko oceny z egzaminów.
5. Student powinien zaliczyć zajęcia dydaktyczne w terminie wyznaczonym planem zajęć lub w terminie uzgodnionym z prowadzącym zajęcia dydaktyczne, nie później jednak niż przed końcem roku studiów lub przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, w której jest przewidziany egzamin z danego przedmiotu studiów, z zastrzeżeniem § 23.
6. Warunki zaliczenia przedmiotu ustala dana jednostka dydaktyczna, decyzja jest przedstawiona studentom przynajmniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem danego roku akademickiego za pośrednictwem strony internetowej dydaktycznej jednostki

organizacyjnej Uczelni oraz w sylabusie (tj. w informatorze zawierającym program nauki danego przedmiotu, wymagania i kryteria egzaminacyjne oraz przykładowe zadania).

7. Terminy zajęć dydaktycznych ustalane są nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem semestru przez dziekana na wniosek kierowników jednostek prowadzących zajęcia pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną i podawane do wiadomości studentów.
8. Wyniki egzaminów testowych, w tym w egzaminów elektronicznych, są publikowane na stronie internetowej dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni przeprowadzającej egzamin, w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu, a w przypadku egzaminów pisemnych innych niż testowe w terminie 5 dni roboczych od dnia egzaminu. Informacja z wynikiem egzaminu zawiera numer albumu studenta i ocenę.
9. Zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów określa Procedura oceniania studentów, (stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu), w szczególności objęte tą procedurą:
 - a) Regulamin Egzaminów Pisemnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 - b) Regulamin Egzaminów Testowych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 - c) Regulamin Egzaminów Elektronicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 - d) Regulamin Egzaminów Ustnych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
 - e) Regulamin Egzaminów Praktycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.
10. Studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów realizujących plany naukowe dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni lub prace usługowe w jednostkach służby zdrowia można zaliczyć zajęcia dydaktyczne, jeśli odpowiadają one programowi kształcenia i są związane tematycznie z odpowiednią częścią tego programu.
11. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń tych organów. Sposób odrobienia ww. zajęć student ma obowiązek ustalić z osobą odpowiedzialną za dydaktykę w jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej dane zajęcia.
12. Sposób, formę i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych określa jednostka prowadząca zajęcia. Uzupełnienie zaległości powinno nastąpić do końca danego semestru. Wyrównanie zaległości w terminie późniejszym wymaga zgody dziekana.

§ 22.

1. Zasady i tryb zaliczania przez dziekana praktyk wynikających z planów studiów określają odrębne przepisy.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyki, którą może odbyć w kraju lub zagranicą pod warunkiem, że przed jej rozpoczęciem uzyskał zgodę dziekana na odbywanie jej w określonym miejscu.
3. Organizację, przebieg oraz zasady zaliczania przez studentów zajęć wojskowych

i szkolenia obronne określają odrębne przepisy.

4. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązkowe praktyki, dziekan może zwolnić studenta, który wykonywał prace spełniająca cele praktyki, z ich odbycia w całości lub części.
5. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku innych obowiązkowych zajęć mających szczególną formę.

§ 23.

1. Egzaminy odbywają się w okresie wyznaczonych sesji egzaminacyjnych lub poza nim, jeśli tak stanowi program studiów (na dany rok akademicki) zatwierdzony przez Radę Wydziału.
2. Studentowi przysługują 2 (dwa) terminy egzaminu: I (pierwszy) termin w sesji egzaminacyjnej, który student może wykorzystać także poza sesją egzaminacyjną na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz II (drugi) termin w sesji poprawkowej.
3. Student, który ukończył zajęcia i uzyskał w terminie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w danym okresie zaliczeniowym, może przystąpić do obowiązujących egzaminów. Warunkiem przystąpienia do egzaminu, którego termin został wyznaczony poza sesją egzaminacyjną, jest uprzednie uzyskanie zaliczenia z przedmiotu egzaminu.
4. Student, który spełnił warunki określone w ust. 3 albo który znajduje się w szczególnych okolicznościach uzasadniających potrzebę przystąpienia do egzaminu przed terminem wyznaczonym wg zasad określonych w ust. 1, może przystąpić do egzaminu przed tym terminem („Wcześniejszy egzamin”), jeżeli uzyskał zgodę od: dziekana oraz kierownika jednostki prowadzącej zajęcia, a w przypadku przedmiotu dla którego dziekan wyznaczył koordynatora przedmiotu - zgodę koordynatora przedmiotu.
5. O sposobie przeprowadzenia Wcześniejszego egzaminu, o którym mowa w ust. 4, decyduje kierownik jednostki prowadzącej zajęcia. Wcześniejszy egzamin jest traktowany jako składany w I (pierwszym) terminie.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student może przystąpić do egzaminu poprawkowego w najbliższej sesji poprawkowej, bądź za zgodą dziekana w innym terminie.
7. Student, który nie spełnił warunków do Wcześniejszego egzaminu lub nie skorzystał z uprawnienia do Wcześniejszego egzaminu, obowiązany jest przystąpić do egzaminu w terminie, w którym ten egzamin został wyznaczony zgodnie z ust. 1.
8. Szczegółowy program organizacji sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w porozumieniu z radami pedagogicznymi, nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji.
9. W uzasadnionych wypadkach dziekan może dopuścić do sesji egzaminacyjnej studenta, który nie zaliczył w terminie zajęć dydaktycznych maksymalnie z dwóch przedmiotów. Decyzję tę podejmuje dziekan jeśli kierownik jednostki prowadzącej zaległe zajęcia stwierdzi, że istnieje możliwość odrobienia zaległości i uzyskania przez studenta zaległych zaliczeń przed rozpoczęciem najbliższej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

10. Po uzyskaniu brakującego zaliczenia student zdaje egzamin z tego przedmiotu. Egzamin taki traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
11. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie. Nie dotyczy to przedmiotów zgrupowanych w bloki dydaktyczne, dla których egzamin może być przeprowadzony łącznie, przy czym wystawiona ocena łączna odnosi się do każdego przedmiotu objętego egzaminem.
12. Zakres i forma egzaminu ustalane są przez kierownika dydaktycznej jednostki organizacyjnej Uczelni podawane do wiadomości rady pedagogicznej roku i studentów na początku semestru, nie później niż 3 miesiące przed terminem egzaminu.

§ 24.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.
2. Egzaminy poprawkowe student obowiązany jest złożyć do końca najbliższej sesji poprawkowej.
3. Nie przystąpienie do egzaminu lub jego części w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, którą wpisuje się do indeksu.
4. O przyczynie nie przystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po terminie. W przypadku uznania, że nie zgłoszenie się studenta na egzamin było usprawiedliwione, dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznaczy nowy termin egzaminu. Egzamin taki traktuje się jako składany we właściwym terminie.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim terminie z przedmiotu kończącego się zaliczeniem student ma prawo wystąpić do dziekana o zgodę na przystąpienie do zaliczenia komisyjnego.

§ 25.

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu - w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń ze strony studenta co do formy, przebiegu egzaminu lub zaistnienia szczególnych okoliczności dotyczących studenta - student może złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie 7 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia. O formie egzaminu komisyjnego decyduje dziekan po ustaleniu składu komisji egzaminacyjnej, nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu komisyjnego.
3. Decyzję o formie, terminie i składzie komisji egzaminacyjnej podejmuje dziekan, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu. O terminie egzaminu

komisyjnego student zostaje zawiadomiony najpóźniej na 7 dni przed terminem tego egzaminu.

4. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną.
5. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) przewodniczący Rady Pedagogicznej,
 - 3) wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki reprezentujący specjalizację właściwą dla przedmiotu egzaminu komisyjnego – jako egzaminator,
 - 4) przedstawiciel Samorządu Studentów - na prawach obserwatora,
 - 5) na wniosek studenta, złożony najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu komisyjnego, uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora może być inna osoba, niż określona w pkt 4) powyżej.
6. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
7. Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.

§ 26.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów dziekan może wydać decyzję dotyczącą:
 - 1) zezwolenia na powtarzanie roku studiów. Zapisu nie stosuje się w odniesieniu do studentów I roku studiujących w jęz. polskim, chyba, że przyczyną nie zaliczenia pierwszego roku była choroba (udzielenie urlopu zdrowotnego),
 - 2) warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku – studentowi, który nie zdał jednego egzaminu lub nie zaliczył jednego przedmiotu (nie dotyczy I roku studiów – z wyłączeniem studentów studiujących w języku angielskim). Warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów na wyższym roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z niezaliczonego przedmiotu i do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia w terminie uzgodnionym z dziekanem,
 - 3) skreślenia z listy studentów.
2. Student powtarzający rok studiów uzyskuje zaliczenie zajęć i egzaminów z poprzedniego roku z przedmiotów, z których uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną. Przepisaniu podlegają oceny uzyskane w pierwszym i drugim terminie. W przypadku przeniesienia studentowi oceny uzyskanej w drugim terminie w dokumentach wpisuje się również ocenę niedostateczną. Zgodę na przepisanie oceny student powinien uzyskać przed rozpoczęciem semestru. Powtarzanie roku obliguje studenta do uczęszczania na zajęcia z przedmiotu, którego nie zdał lub nie zaliczył oraz do zdania egzaminu lub uzyskania zaliczenia.
3. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,

- 3) niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
4. Przez niepodjęcie studiów rozumie się sytuację nieprzystąpienia na pierwszym lub kolejnym roku studiów przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu lub programu studiów. Niepodjęciem studiów jest również niestawienie się studenta na kolejny semestr po powrocie z urlopu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć na semestrze następującym bezpośrednio po przyznanym studentowi urlopie.
 5. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce - brak postępów w nauce stwierdza dziekan w przypadku gdy mimo wykorzystania przez studenta przewidzianych regulaminem studiów możliwości powtarzania zajęć lub roku studiów, uzyskanie przez studenta pozytywnego zaliczenia powtarzanych uprzednio zajęć lub roku studiów budzi poważne wątpliwości,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
 6. Decyzja dziekana o skreśleniu z listy studentów jest doręczana za potwierdzeniem odbioru.
 7. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
 8. Do decyzji o skreśleniu z listy studentów stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i przepisy o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.
 9. W przypadku skreślenia z listy studentów, rozliczenie z Uczelnią następuje zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Rezygnacja ze studiów (dalej „Rezygnacja studenta”) wymaga formy pisemnego oświadczenia podpisanego przez studenta i złożenia jej w dziekanacie Uczelni lub wysłania listem poleconym na adres Uczelni ze wskazaniem właściwego dziekanatu, do którego Rezygnacja studenta jest kierowana. Za datę doręczenia Rezygnacji studenta przyjmuje się: w przypadku złożenia w dziekanacie Uczelni - datę wpływu Rezygnacji studenta do dziekanatu Uczelni, a w przypadku przesłania listem poleconym - datę wpływu do kancelarii Uczelni listu poleconego z Rezygnacją studenta.

§ 27.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na danym kierunku lub specjalności na wniosek osoby skreślonej z listy studentów roku drugiego lub wyższego od następnego roku akademickiego (wznowienie studiów), chyba że skreślenie z listy studentów nastąpiło z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni lub od daty skreślenia upłynęło więcej niż 5 lat.

3. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko raz, w ramach tego samego kierunku lub specjalności studiów.
4. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

V. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 28.

1. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce może być przyznana:
 - 1) nagroda i stypendium ufundowane przez instytucje państwowe, osoby prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
 - 2) stypendia Ministra Zdrowia za osiągnięcia w nauce i wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 3) nagroda i wyróżnienie Rektora,
 - 4) stypendium Rektora dla najlepszych studentów
 - 5) dyplom z wyróżnieniem,
 - 6) pochwała Rektora,
 - 7) wpis na listę wyróżniających się studentów.
2. Stypendia Ministra Zdrowia przyznawane są i wypłacane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wypłacane są ze środków pozyskanych na ten cel przez Uczelnię do wysokości kwot ustalanych corocznie.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust.1 pkt 3 ustala Rektor.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców a także pochodzących ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Senat może uchwalić inne formy nagradzania wyróżniających się studentów.
7. Postanowień § 28 ust. 1-6 nie stosuje się do cudzoziemców studiujących w języku angielskim, którzy zostali przyjęci na studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich.

§ 29.

1. Absolwentowi każdego z kierunków studiów jednolitych magisterskich oraz studiów II stopnia, którzy ukończyli studia w przewidzianym planem studiów terminie oraz z najlepszym wynikiem dla każdego kierunku studiów prowadzonych w poszczególnych wydziałach oddzielnie, zgodnie z zasadami określonymi w § 37 ust. 2 przyznaje się Medal „Złoty Laur Absolwenta”.
2. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci studiów stacjonarnych, którzy spełniają

łącznie następujące warunki:

- 1) ukończyli studia w terminie oznaczonym planem studiów,
 - 2) uzyskali z egzaminów średnią ocen nie niższą niż 4,60,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre (jeśli są wymagane).
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału na wniosek dziekana.
 4. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich, którzy uzyskali dyplom z wyróżnieniem, przysługuje jednorazowa nagroda pieniężna. Wysokość nagrody uzależniona jest od ilości środków finansowych przyznanych na ten cel.
 5. W przypadku studiów dwustopniowych nagrodę w wysokości 50% otrzymują:
 - 1) osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia,
 - 2) osoby, które ukończyły studia drugiego stopnia.
 6. Rektor lub dziekan mogą udzielić pochwały (z wpisem do indeksu) za osiągnięcia w studiach, w pracy w kole naukowym lub pracy społecznej oraz za osiągnięcia sportowe.
 7. Postanowień § 28 ust. 4 nie stosuje się do cudzoziemców studiujących w języku angielskim.

VI. URLOPY

§ 30.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może studentowi, na jego wniosek udzielić urlopu dziekańskiego obejmującego co najmniej 1 rok akademicki (urlop długoterminowy) lub urlopu obejmującego okres czasu nie dłuższy niż 1 semestr (urlop krótkoterminowy). Nie udziela się urlopu dziekańskiego na okres krótszy niż semestr.
2. Udzielenie urlopu dziekan potwierdza wpisem do indeksu.
3. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem praw do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z organami Samorządem Studentów może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
4. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
5. W razie choroby dziekan na wniosek studenta udziela urlopu zdrowotnego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwrócić się do komisji zakładu opieki zdrowotnej współpracującego z Uczelnią o wydanie opinii o stanie zdrowia studenta.
6. Po zakończeniu urlopu zdrowotnego student może być dopuszczony do zajęć po przedstawieniu orzeczenia lekarza medycyny pracy o możliwości kontynuowania nauki.

7. Udzielenie urlopu automatycznie przesuną termin planowego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
8. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego przez studenta studiów niestacjonarnych rozliczenie finansowe następuje na zasadach określonych w umowie.
9. Urlopu dziekańskiego nie udziela się za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że podstawy do udzielenia takiego urlopu powstały wcześniej, a student z ważnych i udokumentowanych przyczyn od niego niezależnych nie mógł niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu.
10. Usprawiedliwianie krótkotrwałych nieobecności na zajęciach odbywa się według zasad przyjętych przez jednostki prowadzące te zajęcia.

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 31.

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych oraz praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.

§ 32.

1. Na studiach, na których student składa pracę dyplomową (licencjacką/ magisterską), termin jej składania określa dziekan.
2. Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. W przypadkach szczególnych dziekan może skierować studenta w celu wykonania pracy dyplomowej do innego zakładu.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym. Warunki przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym ustala dziekan.

§ 33.

1. Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową

osoby spoza Uczelni ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.

2. Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra lub lekarza. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza Uczelni posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
3. Temat pracy dyplomowej (magisterskiej) powinien być ustalony nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów. Natomiast temat pracy dyplomowej (licencjackiej) powinien być ustalony co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
4. W przypadku pracy dyplomowej (licencjackiej) promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
5. W przypadku pracy dyplomowej (magisterskiej) prowadzonej na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej promotor zatwierdza pracę, oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
6. W przypadku prac dyplomowych (magisterskich) prowadzonych na pozostałych Wydziałach promotor zatwierdza pracę dyplomową, a oceny dokonuje recenzent.
7. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy licencjackiej lub magisterskiej o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 34.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich zajęć dydaktycznych oraz praktyk, a także złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej przez system antyplagiatowy oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (jeśli jest wymagana).
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. W przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 32 ust. 2 dziekan ustala w porozumieniu z promotorem/ opiekunem pracy indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 35.

1. Formę egzaminu dyplomowego ustala dziekan.
2. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter egzaminu otwartego.

3. Szczegółowy tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego ustala dziekan.

§ 36.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 32 ust.1 zostaje skreślony z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

§ 37.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat.
2. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów jest:
 - A. na kierunkach na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej (licencjackiej / magisterskiej) lub egzaminu dyplomowego – średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen z egzaminów
 - B. na kierunkach na których nie ma obowiązku składania pracy dyplomowej (licencjackiej / magisterskiej) a istnieje obowiązek zdawania egzaminu dyplomowego (licencjackiego / magisterskiego)
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów
 - 2) ocena z egzaminu dyplomowego lub w przypadku egzaminu dwuczęściowego (część teoretyczna ,część praktyczna) średnia arytmetyczna obu ocenWynik studiów oblicza się według wzoru: $\frac{1}{2}$ pkt 1 + $\frac{1}{2}$ pkt 2.
 - C. na kierunkach, na których obowiązuje wymóg składania pracy dyplomowej
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen:
 - a) z dyplomowego egzaminu (licencjackiego / magisterskiego); w przypadku egzaminu dwuczęściowego (część teoretyczna plus część praktyczna) - średnia arytmetyczna obu ocen,
 - b) pracy dyplomowej (licencjackiej / magisterskiej),Wynik studiów oblicza się według wzoru: $\frac{1}{2}$ pkt 1 + $\frac{1}{2}$ pkt 2.
3. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na dyplomie.
4. Zasady wpisywania ocen na dyplomie określa załącznik nr 12 do Regulaminu.
5. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu, jeżeli został mu wydany indeks w formie papierowej.

VIII. SPOSÓB PROWADZENIA DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW UCZELNI

§ 38.

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:

- 1) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzonych w postaci papierowej i w postaci wydruków z systemu informatycznego albo wyłącznie w postaci wydruków z systemu informatycznego, jeżeli na danym roku studiów nie sporządza się protokołów zaliczenia w postaci papierowej;
 - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci papierowej i w postaci wydruków z systemu informatycznego albo wyłącznie w postaci wydruków z systemu informatycznego, jeżeli na danym roku studiów nie sporządza się kart okresowych osiągnięć studenta w postaci papierowej;
 - 3) w indeksie prowadzonym w postaci papierowej i w indeksie prowadzonym w postaci elektronicznej, albo wyłącznie w indeksie prowadzonym w postaci elektronicznej jeżeli studenci danego toku studiów nie otrzymują indeksów w postaci papierowej.
2. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do systemu informatycznego w ciągu 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
3. Rozliczenie studenta w systemie informatycznym i dokonanie wydruku kart okresowych osiągnięć studenta następuje w terminie do 28 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę konieczną do rozliczenia danego etapu studiów.

§ 39.

Zakończenie studiów dokumentuje się w:

- 1) indeksie prowadzonym w postaci papierowej i w indeksie prowadzonym w postaci elektronicznej albo wyłącznie w indeksie prowadzonym w postaci elektronicznej, jeżeli studenci danego toku studiów nie otrzymują indeksów w postaci papierowej;
- 2) protokole egzaminu dyplomowego,
- 3) albumie studentów,
- 4) księdze dyplomów.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40.

W sprawach dotyczących organizacji i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyzje podejmuje dziekan, który może zasięgnąć opinii organów Samorządu Studentów.

§ 41.

W sprawach, w których decyzje wydaje dziekan, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 42.

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzającej niniejszy Regulamin.