

TERMINARZ WYPŁAT WYNAGRODZEŃ

1. Określa się podstawowe terminy wypłat w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:
 - 1) dla nauczycieli akademickich - z góry - w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - z dołu - w terminie 3 ostatnich dni roboczych miesiąca.
2. Określa się dodatkowe terminy wypłat dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
 - 1) 10-go dnia miesiąca kalendarzowego,
 - 2) 20-go dnia miesiąca kalendarzowego.
3. W podstawowym terminie wypłat wynagrodzeń, określonym w ust. 1, realizowane są wypłaty:
 - 1) wynagrodzeń wynikających z umowy o pracę lub aktu mianowania, to jest wynagrodzeń zasadniczych, dodatków funkcyjnych, dodatków zadaniowych, dodatków stażowych oraz premii regulaminowych dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 2) wynagrodzeń za urlop wypoczynkowy i za inne urlopy płatne, wynagrodzeń chorobowych oraz odpraw emerytalnych,
 - 3) dodatkowych wynagrodzeń określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
 - 4) dodatków specjalnych dla nauczycieli akademickich określonych w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
 - 5) świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. W dodatkowych terminach wypłat, określonych w ust. 2, są realizowane wypłaty wynagrodzeń nieperiodycznych wymienionych w ust. 5-14 poniżej, o ile prawidłowo wypełnione i zatwierdzone dokumenty do wypłaty wpłynęły do sekretariatu Pionu ds. Personalnych i Organizacyjnych, co najmniej na 5 dni roboczych przed najbliższym dodatkowym terminem wypłaty wskazanym w ust. 5-14.
5. Wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich realizowane są z dołu, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych, na podstawie wniosku o wypłatę, w najbliższym terminie wypłaty 20-go dnia miesiąca kalendarzowego, nie później niż w terminie 2 miesięcy od zakończenia roku akademickiego.
6. Wypłaty wynagrodzeń za zajęcia dydaktyczne niewliczane do obowiązkowego pensum:
 - 1) rozliczane w programie ISP („program pensum”) - realizowane są po zakończeniu semestru i prawidłowym rozliczeniu zrealizowanych zajęć dydaktycznych przez kierownika jednostki, na podstawie wniosku o wypłatę w najbliższym terminie wypłaty 10-dnia miesiąca kalendarzowego,
 - 2) nie rozliczane w programie ISP („program pensum”) - realizowane są po prawidłowym rozliczeniu zrealizowanych zajęć dydaktycznych, na podstawie wniosku określonego

w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM, w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca kalendarzowego.

7. Wypłaty:

- 1) dodatków specjalnych za realizację projektów, o których mowa w Regulaminie wynagradzania pracowników WUM,
- 2) wynagrodzenia uzupełniającego finansowanego z projektów,
dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - realizowane są po rozliczeniu wykonanej pracy, w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym.

8. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu:

- 1) pracy w godzinach nadliczbowych,
- 2) zwiększonych premii regulaminowych,
- 3) wyrównań wynagrodzenia,

realizowane są w najbliższym terminie wypłaty 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

9. Wypłaty wynagrodzeń z tytułu ekwiwalentu pieniężnego za okres niewykorzystanego w naturze urlopu wypoczynkowego - realizowane są niezwłocznie po nabyciu uprawnień do ekwiwalentu.

10. Premia motywacyjna wypłacana jest z dołu, dwa razy w roku:

- 1) do 20-go lipca - za pierwsze półrocze,
- 2) do 20-go marca - za drugie półrocze ubiegłego roku.

11. Premia z działalności usługowej wypłacana jest z dołu, w najbliższym dodatkowym terminie wypłaty wynagrodzeń nieperiodycznych: 10-ego lub 20-go dnia miesiąca.

12. Premia za zrealizowanie projektu wypłacana jest w najbliższym dodatkowym terminie wypłaty wynagrodzeń nieperiodycznych: 10-ego lub 20-ego dnia miesiąca.

13. Wypłaty z tytułu używania prywatnego pojazdu do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy realizowane są w najbliższym terminie 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

14. Wypłaty z tytułu:

- 1) zwrotów składek emerytalnych i rentowych na podstawie decyzji ZUS - realizowane są do 20-go dnia miesiąca następującego po otrzymaniu decyzji ZUS,
- 2) korekt, zwrotów, pożyczek z ZFŚS, zaliczek i in. - realizowane są do 3 dni roboczych od daty dyspozycji.

15. Zmiana terminu płatności wymaga zgody Kanclerza.