

**Dział Ewidencji Kosztów i Gospodarki Materialowej
AFK2**

1. Kontrola prawidłowości dekretacji dokumentów kosztowych oraz ich wprowadzanie wg miejsce powstawania kosztów.
2. Analiza i rozliczanie kosztów według źródeł ich finansowania oraz rozliczanie kosztów pośrednich.
3. Opracowywanie zasad rozliczania kosztów i kontrola ewidencji księgowej kosztów w układach kalkulacyjnych przyjętych w zakładowym planie kont.
4. Ewidencja przychodów prac naukowo-badawczych oraz wystawianie dowodów zewnętrznych z zakresu prac naukowo – badawczych, dotacji i działań dotyczących zadań innych działów.
5. Rozliczanie decyzji inwestycyjnych finansowanych z budżetu właściwego ministerstwa
6. Prowadzenie ewidencji materiałowej w zakresie gospodarki magazynowej.
7. Uzgadnianie ewidencji stanów magazynowych.
8. Współpraca w przygotowaniu wewnętrznych aktów prawnych w zakresie ewidencji i rozliczania kosztów.
9. Przygotowanie sprawozdań i informacji w zakresie wynikającym z prowadzonej ewidencji kosztowej.
10. Przygotowanie projektów zmian planu kont w zakresie ewidencji kosztów i gospodarki magazynowej.
11. Prowadzenie ewidencji dla celów podatku VAT w zakresie zadań działu.