



## **Warszawski Uniwersytet Medyczny**

poszukuje kandydatki/a na stanowisko

### **specjalisty w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych**

**Nr ref. APK/1210-4/2019**

#### **Główne zadania:**

- realizacja zadań w zakresie gospodarki aparaturą laboratoryjną i medyczną, urządzeniami laboratoryjnymi i medycznymi oraz innym sprzętem technicznym, które wykorzystywane są do działalności badawczej i dydaktycznej przez jednostki organizacyjne Uczelni.
- realizacja dostaw aparatury/urządzeń i sprzętu technicznego, udział w postępowaniach przetargowych, przygotowywanie zakresu i opisu technicznego przedmiotu zamówienia.
- nadzór i kontrola nad realizacją umowy dostawy, wprowadzanie środka trwałego do systemu finansowo-księgowego Uczelni.
- kontrola realizacji przez wykonawcę serwisu gwarancyjnego aparatury/urządzeń i sprzętu technicznego.
- wykorzystywanie bazy ewidencyjnej środków trwałych w systemie finansowo-księgowym Uczelni przy wykonywaniu czynności związanych z gospodarką aparaturą i innymi urządzeniami technicznymi.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- min. 3 lata doświadczenia zawodowego,
- znajomość zasad gospodarki aparaturą i urządzeniami technicznymi, w szczególności zakupów inwestycyjnych, eksploatacji i likwidacji aparatury i urządzeń w jednostce sektora finansów publicznych,
- znajomość rynku producentów, dostawców aparatury medycznej i laboratoryjnej,
- umiejętność przygotowywania dokumentacji do planowanych zamówień publicznych na dostawy aparatury, w tym opisów parametrów i warunków technicznych do specyfikacji,
- znajomość obsługi aplikacji związanych z dokumentacją i ewidencją środków trwałych,
- znajomość ustawy o zamówieniach publicznych.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV.

#### **Mile widziane umiejętności i dokumenty:**

- list motywacyjny oraz kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia,
- kopie świadectw pracy.

#### **Wymagane oświadczenia:**

Osoby zainteresowane udziałem w bieżącej rekrutacji, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następujących klauzul:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby bieżącej rekrutacji prowadzonej przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

- „Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM, zawartych w treści ogłoszenia o pracę na stanowisko specjalisty w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych.”

Osoby zainteresowane udziałem również w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie w swoim CV następującej klauzuli (wyrażenie zgody jest dobrowolne):

- „Wyrażam zgodę, aby moje dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych były wykorzystywane na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie.”

#### **Zasady ochrony danych osobowych stosowanych przez WUM:**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych nr tel. (+48 22) 57 20 320, adres email iod@wum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 § 1a RODO - wyrażonej przez kandydata zgody
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Kandydat ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że jego dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

***Dokumenty prosimy składać do 17 lutego 2019r.***

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji, które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)

*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

#### ***Dokumenty przyjmujemy:***

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.