



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

### **sekretarka w Katedrze i Klinice Rehabilitacji**

(praca na 1/2 etatu, miejsce: Konstancin-Jeziorna)

Nr ref. APK-2/1210-20/2008

#### **Główne zadania:**

- Obsługa administracyjno-biurowa działalności kliniki

#### **Wymagania:**

- wykształcenie minimum średnie,
- biegła obsługa komputera,
- doświadczenie w pracy biurowej, mile widziane w placówkach opieki zdrowotnej,
- komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 25 kwietnia 2008 r.***

*Dokumenty należy wysłać na adres:*

*ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa*

*lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)*

*w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego.*

*Kontakt: (0-22) 57 20 374*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*