



Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

Pracownik w Biurze Projektu

Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (CePT)

Nr ref. APK-2/1210-29/2008

Główne zadania:

- współpraca przy przygotowywaniu i realizacji projektu finansowanego z PO IG w zakresie prawno-organizacyjnym,
- współpraca przy przygotowywaniu i realizacji zamówień publicznych związanych z Projektem CePT,
- tworzenie wewnętrznych aktów prawnych, zarządzeń, procedur, instrukcji, pism okólnych, regulaminów,
- znajomość zasad techniki prawodawczej,
- przygotowywanie projektów umów,
- redagowanie protokołów z narad, posiedzeń komisji itp.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe min. 2 lata,
- doświadczenie w przygotowywaniu postępowań z zakresu zamówień publicznych w instytucji z sektora finansów publicznych realizującej projekty finansowane z UE,
- biegła obsługa komputera,
- umiejętność organizacji pracy,
- komunikatywność,
- samodzielność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 9 maja 2007 r.***

Dokumenty należy wysłać listem poleconym na adres:

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)

w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego.

Kontakt: (0-22) 57 20 374

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.