



# Warszawski Uniwersytet Medyczny

ogłasza konkurs na stanowisko

## Pracownik ds. Public Relations w Biurze Informacji i Promocji

Nr ref. APK-2/1210-40/2008

### Główne zadania:

- udział w tworzeniu i realizacji strategii PR uczelni,
- redagowanie internetowych serwisów informacyjnych oraz newsletterów adresowanych do różnych grup odbiorców,
- organizowanie i współorganizowanie imprez uczelnianych i zewnętrznych (w tym udział w targach),
- przygotowywanie tekstów o charakterze informacyjnym i reklamowym, m.in. do reklam oraz publikacji uczelnianych,
- udział w kompleksowych działaniach z zakresu wewnętrznego public relations,
- zapewnienie prawidłowego obiegu informacji wewnątrz i na zewnątrz instytucji.

### Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie (kierunki preferowane: polonistyka, dziennikarstwo, PR), mile widziane studia podyplomowe,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- bardzo dobra znajomość środowiska Internetu,
- komunikatywność, łatwość wypowiedzania się w mowie i piśmie, samodzielność
- doskonałe umiejętności pisania i redagowania tekstów (ze szczególnym uwzględnieniem internetowych serwisów informacyjnych i newsletterów)
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z mediami lub public relations,
- praktyczna znajomość technik i narzędzi PR,
- dokładność, sumienność, umiejętność jednoczesnego realizowania wielu zadań,
- doskonała organizacja pracy, umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

### Mile widziane:

- znajomość programów graficznych,
- znajomość HTML / doświadczenie w pracy w systemach CMS i tworzeniu serwisów internetowych.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Oferujemy:**

- pracę w renomowanej instytucji,
- zatrudnienie na umowę o pracę w dynamicznie rozwijającym się dziale,
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- atrakcyjne warunki zatrudnienia i świadczeń socjalnych.

*Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 8 czerwca 2008 r.***

*Dokumenty należy wysłać na adres:  
ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa  
lub złożyć w kancelarii uczelni (pok. 9)*

*w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego.*

*Kontakt: (0-22) 57 20 374*

*Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.*