



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje osoby na stanowisko

pracownik Działu Personalnego w Sekcji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Nr ref. APK-3/1210-3/2009

Główne obowiązki:

- rozliczanie umów cywilno-prawnych

Wymagania:

- wykształcenie – co najmniej średnie, pożądane wyższe, o preferowanym kierunku: ekonomiczny, finansowy,
- znajomość przepisów prawa dotyczących: prawa, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podatku dochodowego od osób fizycznych,
- doświadczenie zawodowe : co najmniej 3 lata na stanowisku związanym z rozliczaniem wynagrodzeń, w szczególności wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- pożądana znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 16 lutego 2009 r.**

Kontakt: (0-22) 57 20 374. Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.