



Warszawski Uniwersytet Medyczny
ogłasza konkurs na stanowisko
kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Nr ref. APK-2/1210- 24/2009

Główne zadania:

- koordynowanie całokształtu spraw związanych ze współpracą WUM z uczelniami i ośrodkami zagranicznymi,
- przygotowywanie i obsługa umów dotyczących współpracy naukowo-badawczej i usługowo-badawczej z przemysłem i innymi podmiotami zagranicznymi,
- przygotowywanie i obsługa umów międzynarodowych realizowanych w ramach międzynarodowych studenckich programów edukacyjnych i dydaktycznych, w tym obsługa administracyjna zagranicznych wyjazdów studentów w ramach programów ERASMUS, CEEPUS i in.

Wymagane:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze lub ekonomiczne),
- staż pracy minimum 5 lat (mile widziane doświadczenie związane z uczelnią wyższą),
- doświadczenie w kierowaniu zespołem min. 3 lata,
- znajomość międzynarodowych programów dedykowanych studentom i nauczycielom akademickim oraz zasad rozliczania tych programów,
- biegła znajomość języka angielskiego,
- znajomość zagadnień dotyczących szkół wyższych,
- biegłość w obsłudze komputera (pełny pakiet MS Office) oraz urządzeń biurowych (fax, skaner itp.)
- kreatywność, odporność na stres, wysoka dyspozycyjność,
- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołu.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy administracyjnej,
- praktyka w szkolnictwie wyższym,
- znajomość drugiego języka obcego (preferowany niemiecki, rosyjski lub francuski)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 07 grudnia 2009 r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: *Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie*
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. W związku z dostępem do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową, zatrudniona osoba może zostać poddana procedurze zwykłego postępowania sprawdzającego