



## Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

### pracownika do obsługi multimedialnej Centrum Dydaktycznego

Nr ref. APK-2/1210-30/2009

#### Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie techniczne (preferowane o kierunku informatycznym, elektronicznym),
- doskonała obsługa komputera i oprogramowania MS Office,
- dyspozycyjność (praca w trybie na dwie zmiany, również w soboty i niedziele),
- predyspozycje do pracy zespołowej,
- minimum podstawowa znajomość języka angielskiego,
- zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, kreatywność,

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:  
*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 7 grudnia 2009r.**

Informacje: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres [praca@wum.edu.pl](mailto:praca@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.