



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Pracownik Dziekanatu I Wydziału Lekarskiego

(2 etaty)

Nr ref. APK-2/1210-10/2010

Główne zadania:

- prowadzenie sekretariatu (1 etat)
- rozliczanie pensum dydaktycznego, przygotowanie i opracowanie planów studiów dla studentów I Wydziału Lekarskiego (1 etat)

Wymagane:

- wykształcenie wyższe (min. licencjat),
- mile widziane doświadczenie w pracy w Dziekanacie,
- wymagana znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość obsługi MS Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- zaangażowanie i umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, odpowiedzialność,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **12.03.2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.