



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje kandydata na stanowisko

Pracownik w Dziale Kontroli i Analiz Kosztów

Nr ref. APK2/1210-23/2010

Główne obowiązki:

- kontroling finansowy (wydatków na rzecz studentów, środków otrzymanych od sponsorów, kosztów zadań działów administracji, inne),
- obsługa dokumentów w systemie workflow,
- sporządzanie raportów i analiz,
- przyjmowanie dokumentów finansowych i ich dystrybucja w dziale.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne,
- bardzo dobra znajomość MS Office i obsługi komputera,
- umiejętność szybkiego wdrożenia się do pracy z systemami komputerowymi funkcjonującymi w WUM (program księgowo-finansowy, kontroling finansowy, workflow)
- zdolności analityczne.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883)*

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą **do 20.08.2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.