



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Pracownika Dziekanatu I Wydziału Lekarskiego

Nr ref. APK-2/1210-30/2010

Główne zadania:

- prowadzenie spraw nostryfikacji dyplomów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
- sporządzanie wydruku dyplomu i suplementu do dyplomu
- prowadzenie korespondencji zagranicznej dotyczącej absolwentów i obsługa w tym zakresie
- wydawanie zaświadczeń do ZUS

Wymagane:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy w Dziekanacie
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office
- znajomość jęz. obcych – preferowany j. angielski i j. rosyjski - potwierdzona certyfikatem
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- dyspozycyjność, komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **22.10.2010r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.