



Warszawski Uniwersytet Medyczny

poszukuje

Wolontariusza do prac związanych z administracją projektów

Nr ref. APK2/1210-02/2011

Główne zadania:

- Wykonywanie zadań zleconych przez administratorów projektów finansowanych z funduszy UE.

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie.
- Umiejętności analityczne, poparte doświadczeniem w tym zakresie.
- Wysokie umiejętności interpersonalne, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność.
- Biegła obsługa komputera.

Mile widziane:

- Doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, administracji projektów w tym przygotowywaniu wniosków o płatność, raportów okresowych i końcowych dla projektów finansowanych z 7. Programu Ramowego, Polsko-Szwajcarskiego Programu Badawczego, Polsko-Norweskiego Funduszu Badań Naukowych - min 2 lata.
- Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys oraz list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą do **15.02.2011r.**

Informacje: www.wum.edu.pl

Dokumenty przyjmujemy:

- w Kancelarii Uczelni (pok.9) w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego na kopercie
- pocztą elektroniczną na adres praca@wum.edu.pl z podaniem numeru referencyjnego w tytule e-maila.

Informujemy, że nawiążemy kontakt wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.