



**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**Asystent (0,75 etatu)**  
**w Katedrze i Klinice Chirurgii Ogólnej Naczyniowej**  
**i Transplantacyjnej**  
**I Wydział Lekarski**  
nr ref. APL/1210-24/2019

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- tytuł zawodowy lekarza,
- specjalizacja z chirurgii ogólnej (ukończona lub w toku),
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w uczelni o profilu medycznym w języku polskim i angielskim,
- biegła znajomość języka polskiego,
- dobra znajomość języka angielskiego.

**Mile widziane kompetencje:**

- aktywna działalność naukowa poparta publikacjami,
- znajomość drugiego języka nowożytnego,

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys z uwzględnieniem pracy naukowej i dydaktycznej,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie, w szczególności dyplomów: ukończenia studiów wyższych, nadania stopnia doktora, specjalizacji, zaświadczenia o uznaniu dyplomu zagranicznego za równoważny z polskim (w przypadku gdy nie wynika to z unormowań obowiązujących),
- kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy  
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - adres email: iod@wum.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy, a w przypadku podania szerszego zakresu danych będą one przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej w oparciu o art. 22<sup>1a</sup> Kodeksu pracy w związku z 6 ust. 1 lit. a RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO”.
4. Dostęp do danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, do 6 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po upływie tego okresu zostaną usunięte.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu pracy, lub w określonych przypadkach na podstawie art. 6 lit. a RODO,
  - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, chyba że cofnięta została zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody wyrażonej w oparciu o art. 22<sup>1a</sup> Kodeksu pracy w związku z 6 ust. 1 lit. a RODO).
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne. W zakresie danych ujawnionych dobrowolnie może Pan/Pani cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

***Dokumenty prosimy składać do 2 sierpnia 2019 r. do godz. 15:00***

***Dokumenty przyjmujemy:***

- w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego, adres: ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 202, w zaklejonej kopercie z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia,
- pocztą na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091, Warszawa, z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na kopercie,
- pocztą elektroniczną na adres [ewelina.konopka@wum.edu.pl](mailto:ewelina.konopka@wum.edu.pl) z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia w tytule e-maila.

*Kontakt: (0-22) 57-20-209*

Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej WUM: [www.wum.edu.pl/praca](http://www.wum.edu.pl/praca).

*Prosimy o zapoznanie się z zasadami rekrutacji które są udostępnione na stronie internetowej:*  
[http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21\\_polityka\\_rekrutacji\\_pracownikow\\_wum.pdf](http://wum.pl/files/informacje/praca/2018/2018.06.21_polityka_rekrutacji_pracownikow_wum.pdf)  
*Kandydat składający ofertę, akceptuje warunki rekrutacji określone w w/wym. regulaminie.*

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy. WUM zastrzega sobie w każdym czasie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego bez podania przyczyny.

Pracownicy WUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza pracownik Działu Kadr.