

Załącznik nr 5

UMOWA NAJMU

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa posiadającym NIP 525-00-05-828 oraz REGON 000288917, zwanym dalej **Wynajmującym**, reprezentowanym przez Małgorzatę Rejnik – Kanclerz Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

a

firmą z siedzibą posiadającą NIP nr oraz REGON nr wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod nr, zwaną dalej **Najemcą** reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, zaś indywidualnie każdą z nich „Stroną” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Wynajmujący** oświadcza, że zgodnie z odpisem z księgi wieczystej nr WA1M/147783/8, jest właścicielem nieruchomości, na której położony jest budynek Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. ks. Trojdena 2C-G w Warszawie, zwany dalej „CSR WUM”, oraz posiada prawo do zarządzania, używania, użytkowania oraz zajmowania tej nieruchomości.
2. **Wynajmujący** oddaje **Najemcy** do używania i pobierania pożytków lokal o powierzchni **64,18 m²**, znajdujący się na parterze budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. ks. Trojdena 2C-G w Warszawie, zwany dalej „Lokalem”, składający się z szatni wraz z natryskami oraz WC, pomieszczenia głównego oraz zaplecza socjalnego, z przeznaczeniem na prowadzenie gabinetu masażu. Szczegółową lokalizację **Lokalu** oznaczono na rzucie parteru budynku, stanowiącym Załącznik Nr 1a do niniejszej umowy, a zestawienie poszczególnych pomieszczeń określono w Załączniku nr 1b do umowy.
3. **Wynajmujący** przekaze **Najemcy Lokal** do dnia w stanie opisanym w protokole przekazania. Protokół przekazania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. **Najemca** oświadcza, że będzie wykorzystywał **Lokal** wyłącznie w celu prowadzenia gabinetu masażu zgodnie z przeznaczeniem. Jednocześnie oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia, możliwości finansowe oraz organizacyjne dla prowadzenia tego rodzaju działalności.

2. **Wynajmujący** zobowiązuje się zapewnić **Najemcy** w godzinach otwarcia CSR WUM swobodny dostęp do **Lokalu**, pracownikom **Najemcy**, jego klientom, jak również kontrahentom w celu realizacji dostaw i świadczenia usług w związku z działalnością, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Imienna lista pracowników **Najemcy** uprawnionych do wejścia za linie kas basenowych musi być potwierdzona przez obydwie strony niniejszej umowy. Upoważnioną osobą do potwierdzenia listy ze strony **Wynajmującego** jest osoba wymieniona w § 4 ust. 16 lit. b).
4. Klienci oraz kontrahenci **Najemcy** mają dostęp do **Lokalu** na podstawie każdorazowo wydawanych przez pracowników kas basenowych czasowych transponderów, jednak nie dłużej niż 2 godziny, po przekroczeniu tego czasu obowiązuje aktualny cennik wejść do strefy basenowej.
5. **Najemca**, jego pracownicy, klienci oraz kontrahenci są zobowiązani do przestrzegania regulaminu obowiązującego w strefie basenowej, w szczególności do zmiany obuwia oraz zakazu wchodzenia w okryciu wierzchnim, które należy pozostawić w szatni CSR WUM znajdującej się przed wejściem do strefy basenowej.
6. **Najemca**, jego pracownicy, klienci, jak również inne osoby odwiedzające **Lokal**, nie mają prawa wchodzić do innych pomieszczeń w strefie basenowej (za linią kas) poza pomieszczeniami **Lokalu**, określonymi w § 1 ust. 2 oraz częścią korytarza, prowadzącą do gabinetu, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**. W przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego** korzystania bez uprawnienia z pomieszczeń poza **Lokalem** przez wyżej wymienione osoby, **Wynajmujący** ma prawo obciążyć **Najemcę** kwotą należną za wejście na basen według aktualnego cennika w podwójnej wysokości.
7. **Najemca** nie ma prawa oddania **Lokalu** osobom trzecim w dzierżawę, najem, bezpłatne użytkowanie lub w jakiegokolwiek innej formie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody **Wynajmującego**.
8. Bez pisemnej zgody **Wynajmującego**, **Najemca** nie może dokonać w **Lokalu** żadnych inwestycji lub naniesień o charakterze stałym.
9. **Najemca** jest zobowiązany do dostosowania **Lokalu** do wskazanego w ust. 1 cclu na własny koszt i ryzyko. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do nadzoru nad realizacją prac adaptacyjnych.
10. Wszelkie prace adaptacyjne **Lokalu** będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasadami wiedzy techniczno-budowlanej oraz przez osoby uprawnione, przy uwzględnieniu, iż CSR WUM jest objęte gwarancją udzieloną przez Konsorcjum Warbud S.A. i Polonez Plus sp. z o.o. zgodnie z umową z dnia 30.12.2014 r. AEZ/365/S-137/528/2014 oraz Konsorcjum Budimex S.A. i Ferrioval Agroman S.A. zgodnie z umową z dnia 29.06.2012 r. AEZ/365/S-49/349/2012.
11. **Najemca** oświadcza, że po zakończeniu lub wygaśnięciu umowy najmu wszystkie ulepszenia wynikające z adaptacji **Lokalu**, o której mowa w ust. 8, przechodzą na własność **Wynajmującego**, a **Najemca** nie będzie zgłaszał roszczeń wobec **Wynajmującego** z tytułu poniesionych nakładów.
12. Po zakończeniu lub wygaśnięciu stosunku najmu **Najemca** jest zobowiązany zwrócić **Lokal** w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

§ 3.

1. Umowę zawiera się na okres 1-go roku począwszy od dnia r. do dnia

2. Umowa może ulec przedłużeniu w formie aneksu na okres kolejnych 3 lat, o ile jedna ze stron zawiadomi drugą stronę w formie pisemnej o woli kontynuowania współpracy nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Każdej ze stron służy prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli:
 - a) **Lokal** zostanie przeznaczony na cele związane z realizacją inwestycji niezbędnej do prowadzenia działalności przez **Wynajmującego**,
 - b) **Wynajmujący** otrzyma wiążącą prawnie decyzję organów władzy publicznej dotyczącą przeznaczenia jednego lub większej liczby budynków.
4. **Wynajmującemu** przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Najemca**:
 - 1) zalega z zapłatą czynszu przez dwa kolejne pełne okresy płatności,
 - 2) używa **Lokal** w sposób sprzeczny z niniejszą umową i przeznaczeniem **Lokalu**,
 - 3) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - 4) zaniedbuje **Lokal** w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie,
 - 5) nie wniesie w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub nie uzupełni kaucji określonej w § 4 ust. 12 umowy w wyznaczonym przez **Wynajmującego** terminie,
 - 6) podnajmie lub odstąpi w inny sposób **Lokal** osobie trzeciej, bez uzyskania zgody **Wynajmującego**,
 - 7) nie złoży w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania **Wynajmującemu Lokalu** w terminie 14 dni od rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3,
 - 8) nie rozpocznie prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 ust. 1, w terminie 45 dni od dnia przejęcia lokalu, z przyczyn leżących po stronie **Najemcy**.
 - 9) nie będzie posiadał ubezpieczenia o którym mowa w § 5. ust. 3 lit. e) i f), lub nie wypełni warunku określonego § 5 ust. 3 lit. h).
4. **Najemcy** przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wynajmującego** nie może korzystać na warunkach określonych niniejszą umową z **Lokalu** bądź z jego znacznej części, oraz pomimo powiadomienia o tym fakcie **Wynajmującego** przeszkoda ta nie zostanie usunięta w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez **Wynajmującego** powyższej informacji.
5. Oświadczenie którejkolwiek ze Stron w przedmiocie rozwiązania Umowy winno zostać dokonane w formie pisemnej ze skutkiem na dzień otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.
6. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 4 pkt 8, **Wynajmujący** ma prawo wykonać po uprzednim bezskutecznym upływie dodatkowego wyznaczonego 14-dniowego terminu na rozpoczęcie działalności.

§ 4.

1. Strony ustalają, że czynsz najmu netto za miesiąc kalendarzowy będzie wynosił zł netto (słownie: złotych .../100), do której to kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie wystawienia faktury.
2. W okresie przerwy technologicznej basenu w każdym roku trwania umowy, **Najemca** zwolniony jest z opłat czynszu za najem. **Wynajmujący** poinformuje pisemnie **Najemcę**

EP DM

- z 2-miesięcznym wyprzedzeniem o terminie każdej planowanej przerwy technologicznej i czasie jej trwania.
3. W okresie przerwy technologicznej basenu **Najemca** nie ma prawa do korzystania z **Lokalu**, natomiast w przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego** korzystania w tym czasie przez **Najemcę** z **Lokalu** bez uprawnienia, **Wynajmujący** ma prawo obciążyć **Najemcę** kwotą czynszu za najem w podwójnej wysokości. W tym czasie **Najemca** ma prawo do prowadzenia w **Lokalu** wyłącznie prac porządkowych i remontowych.
 4. W przypadku przedłużenia stosunku najmu stosownie do § 3 ust. 2 niniejszej umowy wysokość stawki czynszu będzie waloryzowana, począwszy od początku roku kalendarzowego, wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS, zmiana stawki nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
 5. Czynsz najmu obejmuje wszystkie opłaty eksploatacyjne wynikające z użytkowania **Lokalu**.
 6. Czynsz najmu będzie płatny z góry bez wezwania, do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy **Wynajmującego**:
Bank Millennium 16 1160 2202 0000 0003 0813 0425
 7. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wystawiania faktury VAT za czynsz najmu nie później niż do 5-tego dnia miesiąca, którego faktura dotyczy.
 8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, **Wynajmujący** ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 9. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez **Najemcę** jest data uznania rachunku bankowego **Wynajmującego**.
 10. W przypadku zalegania przez **Najemcę** z zapłatą czynszu najmu przez dwa pełne okresy płatności bądź wykorzystywania **Lokalu** niezgodnie z jego przeznaczeniem lub niniejszą umową, **Wynajmujący** wzywa na piśmie **Najemcę**, wyznaczając mu dodatkowy miesięczny termin do zapłaty lub usunięcia naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Wynajmującemu** przysługując prawo rozwiązania Umowy najmu zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 1 lub 2. W takim wypadku **Najemca** winien wydać **Lokal Wynajmującemu** w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy zgodnie z § 5 ust. 9 i 11.
 11. Wpłata czynszu najmu w pierwszej kolejności będzie naliczana na poczet odsetek naliczonych za opóźnienie w zapłacie.
 12. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonywania zobowiązań niniejszej umowy **Najemca** wpłaci **Wynajmującemu** – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy – kaucję w wysokości 3-miesięcznego czynszu najmu brutto, o którym mowa w ust. 1 tj. kwotę zł (słownie:/100) na rachunek bankowy:
Bank Millennium 51 1160 2202 0000 0003 0813 1638
 13. Kaucja nie podlega oprocentowaniu. Kaucja będzie ulegać zmianie po każdorazowej waloryzacji czynszu brutto według zasad określonych w ust. 2, zostanie rozliczona zgodnie z ust. 8 i zwrócona w terminie 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust 11 na rachunek **Najemcy** nr
 14. **Wynajmujący** ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu najmu wraz odsetkami za opóźnienie oraz kwoty wynikające z innych roszczeń **Wynajmującego** przysługujących mu zgodnie z niniejszą umową.
 15. Strony ustalają następujący adres **Najemcy** do korespondencji, w tym do przesyłania faktur VAT:
 16. Strony upoważniają następujące osoby do kontaktów w celu realizacji niniejszej umowy:
Ze strony **Wynajmującego**:

ND...



EP D1

- a) w sprawach formalnych: tel. (22), e-mail:
- b) w sprawach związanych z bieżącą eksploatacją Lokalu: tel. (22), e-mail:

Ze strony Najemcy:

- c) tel. e-mail:

Strony oświadczają, że ww. osoby nie są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w ich imieniu oraz że zmiana tych osób nie wymaga zawarcia aneksu i będzie odbywać się w trybie pisemnego zawiadomienia.

§ 5.

1. **Najemca** powiadomi **Wynajmującego** niezwłocznie o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w **Lokalu** lub gdyby korzystanie z niego stało się ograniczone z powodu nieszczęśliwych wypadków. W przypadku zaniedbania tego obowiązku **Wynajmujący** może domagać się od **Najemcy** pokrycia wynikłych szkód zgodnie z ust. 4, ust. 5 oraz ust. 8.
2. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody **Najemcy** powstałe na skutek włamania, pożaru, zalania, kradzieży lub innych nieszczęśliwych wypadków. Na **Najemcy** ciąży pełna odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez **Najemcę** w **Lokalu** oraz w mieniu i zdrowiu osób trzecich.
3. **Najemca** jest zobowiązany do:
 - a) utrzymania **Lokalu** we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, ochrony środowiska, oraz będzie ponosić odpowiedzialność wobec wszelkich instytucji i służb za niedopełnienie obowiązków związanych z przestrzeganiem wyżej wymienionych przepisów,
 - c) wykonywania w **Lokalu** we właściwym czasie i na swój koszt bieżących remontów, napraw i konserwacji niezbędnych do prawidłowego korzystania z **Lokalu** zgodnie z jego przeznaczeniem i Umową,
 - d) pokrycia szkód wynikłych z winy **Najemcy** lub w wyniku prowadzonej działalności w **Lokalu**,
 - e) posiadania pełnego ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w zakresie odpowiedzialności cywilnej, a także w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) posiadania pełnego ubezpieczenia **Lokalu** od zdarzeń, które mogłyby spowodować szkodę dla **Lokalu**, a w szczególności od szkód spowodowanych przez ogień, wodę i włamanie.
Najemca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia, o którym mowa w lit. e), f) przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 - g) zamontowania na własny koszt szyldu w miejscu wskazanym przez **Wynajmującego** przestrzegając wymogu zachowania estetyki budynku, utrzymania czystości,
 - h) uzyskania we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko wszelkich koniecznych, przewidzianych przepisami prawa zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z dostosowaniem **Lokalu** do wymogów działalności jaka będzie w nim prowadzona. Koszty uzyskania takich zezwoleń, uzgodnień i opinii obciążają **Najemcę** bez możliwości ich zwrotu ze strony **Wynajmującego**,
 - i) zapewnienia na własny koszt dodatkowej ochrony i sprzątnięcia na terenie **Lokalu**,
 - j) zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie **Lokalu**,
 - k) naprawy lub pokrycia kosztów naprawy szkód,

- l) uzgodnienia z **Wynajmującym** wszelkich zmian związanych z adaptacją **Lokalu**, oraz elementów zewnętrznych, w szczególności: elewacji, szyldów, reklam i innych urządzeń w **Lokalu** lub jego bezpośrednim otoczeniu; zmiany te winny zostać przeprowadzone następnie według obowiązujących przepisów prawa,
4. **Najemca** jest wyłącznie odpowiedzialny za wszelkie ruchomości zarówno pozostawione w **Lokalu** jak i stanowiące jego wyposażenie. **Najemca** odpowiada za szkodę powstałą w **Lokalu** z przyczyn leżących po jego stronie, jak również powstałą na skutek włamania.
5. **Najemca** odpowiada za szkody wyrządzone w **Lokalu** przez osoby korzystające z **Lokalu** w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz swoich pracowników jak za swoje własne.
6. Jeżeli jakakolwiek naprawa, do dokonania, której zobowiązany jest **Najemca**, nie zostanie dokonana z winy **Najemcy** w ciągu 10 dni od otrzymania przez niego pisemnego powiadomienia od **Wynajmującego**, **Wynajmujący** może według własnego uznania przeprowadzić konieczne naprawy a kosztami obciążyć **Najemcę** wg rachunku dotyczącego poniesionych kosztów naprawy.
7. **Najemca** zobowiązany jest do przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy **Wynajmującemu** oświadczenia w formie aktu notarialnego poddania się w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego egzekucji należności czynszowych do wysokości rocznego czynszu oraz wydania **Wynajmującemu Lokalu** w terminie 14 dni od rozwiązania, bądź wygaśnięcia umowy najmu w trybie § 3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają **Najemcę**.
8. Po zakończeniu najmu **Najemcy** nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na **Lokal** w okresie obowiązywania umowy.
9. Po zakończeniu umowy na skutek upływu okresu, na jaki umowa została zawarta lub na skutek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub w trybie wypowiedzenia, **Najemca** w terminie 7 dni odda **Lokal** uporządkowany i w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia i eksploatacji.
10. W przypadku nie zwrócenia **Lokalu** w terminie ustalonym w ust. 9, **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** odszkodowanie za bezumowne korzystanie z **Lokalu** w wysokości dwukrotnej stawki czynszu netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z **Lokalu**.
11. Oddanie **Wynajmującemu Lokalu** przez **Najemcę** nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
12. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo jednostronnego, komisyjnego przejścia **Lokalu** w przypadku uchylania się **Najemcy** od jego protokolarnego zdania w terminie, o którym mowa w ust. 9, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do przekazania **Lokalu**.

§ 6.

1. **Najemca** na własny koszt i ryzyko wyposaży **Lokal** w niezbędny sprzęt i meble.
2. Opisane w ust. 1 czynności zostaną wykonane przez **Najemcę** zgodnie z zatwierdzonym przez **Wynajmującego** projektem aranżacji **Lokalu**, o którym mowa w § 2 ust. 9.
3. Zamieszczenie na terenie budynku CSR WUM oraz jego elewacji szyldów i reklam **Najemcy** może nastąpić odpłatnie zgodnie z obowiązującym cennikiem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez **Wynajmującego**.
4. Od chwili przekazania **Przedmiotu Najmu** bieżące remonty **Lokalu** obciążają **Najemcę**.
5. Naruszenie przez **Najemcę** postanowienia ust. 2 i 3 uzasadnia roszczenie **Wynajmującego** o przywrócenie stanu poprzedniego oraz roszczenie odszkodowawcze.

§ 7.

1. **Wynajmujący** zabrania sprzedaży i wnoszenia na teren **Lokalu** napojów alkoholowych, a także prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, nawet jeżeli produkty te nie są przeznaczone do spożycia.
2. **Najemca** nie może prowadzić lub udzielać zgody na prowadzenie w **Lokalu** jakiegokolwiek formy działalności hazardowej.
3. W **Lokalu** zabrania się świadczenia usług manicure i pedicure oraz działania wszelkich form maszyn służących do opalania ciała.
4. **Najemca** zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa w **Lokalu**.
5. **Najemca** ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność wobec odpowiednich organów administracji za skutki materialne i prawne naruszenia w **Lokalu** obowiązujących przepisów ochrony: sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych itp.
6. **Najemca** zobowiązuje się powstrzymać od działań, które utrudnią lub będą stanowić uciążliwość dla innych działalności prowadzonych w budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego WUM.
6. **Najemca** zobowiązuje się do pokrycia wszelkich opłat i innych wymaganych prawem świadczeń w związku z prowadzoną przez siebie działalnością. Powyższe opłaty obejmują także te wnoszone do organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

§ 8.

1. **Najemca** zobowiązany jest na każde żądanie **Wynajmującego** udostępnić jego upoważnionym przedstawicielom **Lokalu** do skontrolowania, szczególnie pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa oraz przepisów prawa budowlanego.
2. **Najemca** jest zobowiązany przekazać **Wynajmującemu** adres i numer telefonu osoby upoważnionej do otwarcia **Lokalu** na wypadek nagłej konieczności wejścia do **Lokalu**, poza godzinami urzędowania **Najemcy**.

§ 9.

W ciągu ostatnich 60 dni trwania niniejszej umowy **Lokal** może być pokazywany potencjalnym najemcom, w uzgodnionym z **Najemcą** czasie i w obecności przedstawiciela **Najemcy**.

§ 10.

Najemca zobowiązuje się powiadomić **Wynajmującego** w terminie 7 dni, o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej swojej działalności, firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji Umowy. W razie zaniechania wykonania tego obowiązku korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie, ze skutkiem doręczenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

EP Am.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszystkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w trakcie jej realizacji, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....

.....

.....

.....

RADCA PRAWNY

Wojciech Rajchel
WA 8270

SPECJALISTA
ds. sprzedaży i obsługi kasowej
Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne

Emilia Panuś

SPECJALISTA

mgr Agnieszka Markowska

Kierownik ds. Technicznych
Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Krzysztof Czarnowski